



Місцеве самоврядування
Ювілейна селищна рада
Дніпропетровського району Дніпропетровської області
Перша сесія сьомого скликання
Р І Ш Е Н Н Я

«Про припинення діяльності
Степнянської сільської ради»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 7 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», постановою ЦВК від 28.08.2015 р. № 193 «Про початок виборчого процесу перших виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад та відповідних сільських, селищних, міських голів 25 жовтня 2015 року», рішенням Ювілейної селищної ради від 23.07.2015 № 1811-44/VI «Про добровільне об'єднання територіальних громад» та рішенням Степнянської сільської ради від 23.07.2015 № 1-XXXIV-VI «Про добровільне об'єднання територіальних громад», ст.ст. 59, 60 Господарським кодексом України, ст. 105 Цивільного кодексу України Ювілейна селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити повноваження Степнянської сільської ради з моменту набуття повноважень новообраним Ювілейним селищним головою Камінським І.М. та Ювілейною селищною радою, як правонаступником, утвореним внаслідок добровільного об'єднання територіальних громад.

2. Припинити юридичну особу Степнянську сільську раду (адреса: вул. Центральна, 7, с. Степове, Дніпропетровський район, Дніпропетровська область, 52021, ЄДРПОУ 23077442) шляхом приєднання до Ювілейної селищної ради.

3. Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Степнянська сільська рада за адресою: сел. Ювілейне, вул. Совхозна, 56 б у складі:

1. Камінський Іван Миколайович – Ювілейний селищний голова – голова комісії (ПН *****).
2. Корінна Євгенія Яківна – виконуюча обов'язки старости – заступник голови комісії (ПН *****).
3. Лагода Людмила Василівна – секретар ради (ПН *****).
4. Шевченко Григорій Анатолійович – спеціаліст з юридичних питань Ювілейної селищної ради (ПН *****).
5. Яремко Тамара Яківна – заступник Степнянського сільського голови (ПН *****).
6. Назаренко Любов Борисівна – спеціаліст II категорії Степнянської сільської ради (ПН *****).
7. Глущенко Ніна Василівна – спеціаліст Степнянської сільської ради (ПН *****).
8. Кім Ірина Василівна – головний бухгалтер Степнянської сільської ради (ПН *****).

9. Герасименко Антоніна Іллівна – архіваріус Ювілейної селищної ради (ПІН ****).

4. Попередити працівників Степнянської сільської ради про ліквідацію шляхом видачі відповідного попередження.

5. Спеціалісту з юридичних питань Шевченку Г.А. подати державному реєстратору дане рішення для внесення до Єдиного державного реєстру запису про рішення щодо припинення юридичної особи Степнянської сільської ради.

6. Строк для пред'явлення кредитором вимог складає 2 місяці з дня публікації повідомлення.

7. Комісії провести повну інвентаризацію всього майна, активів, зобов'язань органу місцевого самоврядування, що припиняється.

8. Вжити заходи щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомити їх про припинення Степнянської сільської ради. Забезпечити здійснення розрахунків з кредиторами (у разі заявлення ними вимог) згідно з чинним законодавством України.

9. Вжити заходи щодо стягнення дебіторської заборгованості.

10. Скласти по закінченню строку для заявлення вимог кредиторів проміжний ліквідаційний баланс.

11. Ювілейну селищну раду вважати правонаступником активів та пасивів, всіх майнових прав та обов'язків Степнянської сільської ради.

12. Комісії скласти передавальні акти (баланси) після закінчення строку пред'явлення вимог кредиторів та подати їх на затвердження Ювілейній селищній раді.

13. Ювілейній селищній раді забезпечити прийняття майна від Степнянської сільської ради у власність Ювілейної селищної територіальної громади з моменту внесення до ЄДР запису про припинення діяльності Степнянської сільської ради (відповідальні за вчинення дій – Ювілейний селищний голова Камінський І.М. та виконуючий обов'язки старости Корінна Є.Я.).

14. Провести необхідні дії щодо закриття відповідних рахунків в банках, органах Державного казначейства України, отримання довідки про відсутність заборгованості Степнянської сільської ради та інших дій, необхідних для припинення діяльності органу місцевого самоврядування.

15. Скласти ліквідаційний баланс та затвердити його рішенням Ювілейної селищної ради.

16. Не раніше, ніж через два місяці з дати публікації повідомлення про припинення Степнянської сільської ради шляхом її ліквідації, надати державному реєстратору документи для державної реєстрації припинення.

17. Затвердити план заходів щодо припинення діяльності Степнянської сільської ради шляхом ліквідації (додаток 1).

18. Ювілейному селищному голові забезпечити внесення змін до установчих документів Юридичних осіб комунальної форми власності, утворених за рішеннями Степнянської сільської ради, яка припиняється.

Відповідні установчі документи затвердити на пленарному засіданні Ювілейної селищної ради в строк не пізніше 3 місяців з моменту внесення до ЄДР запису про припинення Степнянської сільської ради, що утворила комунальне підприємство, установу, організацію.

19. Визначити відповідальними за внесення змін до ЄДР щодо комунальних підприємств, установ, організацій керівників відповідних комунальних підприємств, установ, організацій.

20. Відповідальним за виконання даного рішення є Ювілейний селищний голова. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. М. КАМІНСЬКИЙ

сел. Ювілейне

10 листопада 2015 року

11-1/VIІ